



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	05.05.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	1 / 44

**MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.**  
**(MALATYA TEKNOKENT A.Ş.)**  
**İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

---

Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.  
Bulgurlu Mah. Kanyon Cad. No:89 B1/4 Battalgazi/ MALATYA  
T: 0422 290 44 44 - F: 0422 290 44 45

Web: [www.malatyateknokent.com.tr](http://www.malatyateknokent.com.tr) - e-posta: [tgb\\_malatya@malatyateknokent.com.tr](mailto:tgb_malatya@malatyateknokent.com.tr)

*[Handwritten signatures in blue ink]*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	2 / 44

## İÇİNDEKİLER

1.	<b>YÖNERGENİN AMACI</b>	4
2.	<b>YÖNERGENİN KAPSAMI</b>	4
3.	<b>TANIM VE KISALTMALAR</b>	4
4.	<b>İLGİLİ MEVZUAT</b>	7
5.	<b>GENEL HUSUSLAR</b>	8
5.1.	Teknoloji Geliştirme Bölgesi Vizyonu	8
5.2.	Teknoloji Geliştirme bölgesi Misyonu/ Amaçları	8
5.3.	Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Genel Kurulu	8
5.4.	Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu	9
6.	<b>BÖLGEYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	11
6.1.	Bölge Sınırları	11
6.2.	Bölge İmar Planı	11
6.3.	Parselasyon Planı	12
6.4.	Arazi Durumu	12
6.5.	Bölge Arazisinin Kullanımı	12
7.	<b>PROJE BAŞVURUSU VE KABUL</b>	13
7.1.	Başvuru Süreci	13
7.1.1.	Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul	14
7.2.	Değerlendirme Süreci	15
7.3.	Karar Süreci	19
7.4.	Belge ve Bilgilerin Doğruluğu	21
8.	<b>TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL</b>	21
8.1.	Başvuru Süreci	21
8.2.	Değerlendirme Süreci	22
8.3.	Karar Süreci	23
8.4.	Belge ve Bilgilerin Doğruluğu	24
9.	<b>FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ</b>	24
9.1.	Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar	24
9.1.1.	Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler	24
9.1.2.	Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar	25
9.1.3.	Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar	25
9.1.4.	Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	27
9.1.5.	Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	28
9.1.6.	Malatya TeknokentTGB'ye Giriş Çıkışlar	29

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	3 / 44

## İÇİNDEKİLER

9.2.	Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi	29
9.2.1.	Faaliyet İzleme Formu	29
9.2.2.	Çalışan Personel Bilgi Formu	30
9.2.3.	SGK Bilgi Formu	30
9.3.	Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi	31
10.	<b>FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ</b>	35
10.1.	Ofis Alanı Kiralama	35
10.2.	Bina İnşa Etme	36
10.2.1.	Teknokent Firmalarının Kendi Binasını İnşa Etmesi	36
10.2.2.	Yatırımcı Olarak ARGE Binası İnşa Edilmesi	36
11.	<b>ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ VE İLİŞKİLER</b>	36
11.1.	Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması	36
11.2.	Eğitim İşbirliği	36
11.3.	Araştırma İşbirliği	37
11.4.	Sosyal Amaçlı İşbirlikleri	37
12.	<b>HİZMETLER</b>	37
13.	<b>YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ</b>	38
13.1.	Teknoloji Transfer Ofisi	39
14.	<b>GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER</b>	39
15.	<b>4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET VE İSTİSNALAR</b>	40
16.	<b>YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER</b>	42
16.1.	Yönetmelikler	42
16.2.	Geçici Maddeler	42



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	4 / 44

### 1. YÖNERGENİN AMACI

İşbu Yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında kuruluşu ilan edilen ve faaliyet göstermekte olan Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin bu Kanun ve Yönetmelikte tanımlanan amaç ve kapsamına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları tespit etmektir.

### 2. YÖNERGENİN KAPSAMI

İşbu Yönergenin kapsamı, Malatya TGB'nin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar çerçevesinde Malatya TGB Yönetici Şirketi'nin hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; Bölge'de faaliyet gösterecek şirketlerin kabulü, hakları, yükümlülükleri denetimlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, girişimci/şirketler ile üniversite ve araştırma merkezleri arasında sürekli ve etkin bir işbirliği kurulmasına yönelik modelleri tarif etmek amacıyla Uygulama Yönetmeliğinin 14/ğbendine uygun olarak Malatya Teknokent A.Ş. tarafından hazırlanmış ve Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe alınmıştır.

### 3. TANIM VE KISALTMALAR

Bu Yönergede geçen;

- Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,
- Bakanlık:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- Genel Müdürlük:** Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğünü,
- Üniversite:** Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB):** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,
- Yönetici şirket:** 4691 Sayılı Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketini,
- Proje Değerlendirme Komisyonu:** Girişimcilerin bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge projesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçlerinde Malatya Teknokent Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi sektör uzmanı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan üç üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu/Hakem Heyetini,
- Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetleri:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	5 / 44

- k) **Ar-Ge merkez veya enstitüleri:** Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,
- l) **Ar-Ge personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,
- m) **Ar-Ge projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,
- n) **Bölge alanı:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 17 Ocak 2014 tarih ve 249 sayılı yazısı ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 05 Şubat 2014 tarihli kararının "Bazı Alanların Teknoloji Geliştirme Bölgesi Olarak Tespit Edilmesine İlişkin Karar"ın yürürlüğe konmasının kararlaştırılması üzerine, 04 Nisan 2014 tarihinde yayımlanan 28962 sayılı Resmi Gazete ekinde yer alan arazi üzerinde koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını gösteren harita ve listelerde "Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilmiş alanları,
- o) **Bölge işletme/çalışma yönergesi:** Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu Kararıyla uygulamaya konulan işbu yönergeyi,
- p) **Destek:** Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,
- q) **Destek personeli:** Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- r) **Dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarı:** Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dahil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,
- s) **Genel Kurul:** Yönetici Şirket bünyesinde en yüksek karar organı olarak pay sahibi olan ortakları,
- t) **Genel Müdür:** Yönetim Kurulu'na karşı raporlama zorunluğu bulunan Malatya TeknokentTGB'nin genel sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'nun belirlediği görev ve yetkiler kapsamında sorumlu olan kişiyi,
- u) **Genel Müdürlük:** Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü'nü,
- v) **Girişimci/Şirket:** Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin amaç ve hedeflerine uygun olarak ve bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında, faaliyetlerini Bölge'de sürdürmek, Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan Öğretim Elemanları dâhil tüm gerçek ve tüzel kişileri,
- w) **İdare binası:** Yönetici şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

*(Handwritten signatures in blue ink)*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	6 / 44

- x) **Kuluçka Merkezi (İnkübatör):** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,
- y) **Melek Yatırımcı:** Bir iş fırsatına yatırım yapan, işletmelerin büyümeleri veya gelişmeleri için sermaye sağlayan özel ve tüzel kişilikleri,
- z) **Öğretim Elemanı Şirketi (Spin-off):** Üniversitedeki bir araştırma ekibinin üyesi/üyeleri tarafından, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla kurulan, ortaklık yapısının en az % 50'den fazlasının öğretim elemanının sahip olduğu ve şirketteki Ar-Ge faaliyetlerine birebir katkıda buldukları şirketi,
- aa) **Ön Başvuru Değerlendirme Komisyonu:** Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından sektör bazında seçilerek görev verilen üç personelden oluşan komisyonu,
- bb) **Ön kuluçka:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi maksadıyla danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,
- cc) **Proje bitirme belgesi:** Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgeyi,
- dd) **Proje fikri doğrulama:** Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,
- ee) **Proje süresi:** Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,
- ff) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- gg) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
- hh) **Tasarım personeli:** Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,
- ii) **Tasarımcı:** Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,
- jj) **Teknisyen:** Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,
- kk) **Teknoloji transfer ofisi (TTO):** Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren Malatya Teknokent Teknoloji Transfer Merkezi (MT-TTM)'ni,
- ll) **Teknolojik ürün:** Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya

*(Handwritten signatures in blue ink)*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	7 / 44

çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

mm) **Tek pencere sistemi:** 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

nn) **Uygulama Yönetmeliği:** 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğini,

oo) **Üretim birimleri:** Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

pp) **Üründe yenilik:** Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

qq) **Üretim yöntemlerinde yenilik:** Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,

rr) **Yapılabilirlik raporu:** Bu yönetmeliğin ekinde yer alan Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yapılabilirlik Raporu formatına göre hazırlanan raporu,

ss) **Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

tt) **Yazılımcı personel:** Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

uu) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

vv) **Yönetim Kurulu:** Yönetici Şirketin yönetiminden ve üçüncü kişilere karşı temsilinden sorumlu olan organı, ifade eder.

#### 4. İLGİLİ MEVZUAT

İşbu Yönergenin hazırlanmasında; 19.06.2002 tarihli ve 24790 sayılı ResmiGazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu kanunun düzenlenmesine ilişkin6170 ve 6676 sayılı yasal düzenlemeler ile aşağıdaki yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Yasası,
- 3194 sayılı İmar Yasası
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası,
- 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası,
- 2547 sayılı YÖK Kanunu,
- Katı Atık Yönetmeliği,
- Atık Su Yönetmeliği,
- Gürültü Yönetmeliği,



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	8 / 44

- j) Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.  
k) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği.

## 5. GENEL HUSUSLAR

### 5.1. Malatya Teknokent TGB'nin Vizyonu

Ülkemizin gelişmişlik seviyesine katkı sağlamak amacıyla yüksek/ileri teknolojiler, yazılım geliştirme ve tasarım alanlarında yenilikçilik kültürünün gelişmesini teşvik edici, yaratıcılık ve girişimcilik alanında önemli projelerin ekonomiye kazandırılması ve ticarileştirilmesiyle birlikte, üniversite-sanayi işbirliğinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla ortak proje geliştirilmesine ve firmalar arasında sinerjinin oluşturulmasına ortam sunmak, bölgesel ve ulusal düzeyde yüksek katma değerli ürünler yaratmaktır.

### 5.2. Malatya Teknokent TGB'nin Amaçları / Misyonu

- Başta Malatya olmak üzere bölgede girişimciliği ve yenilikçiliği teşvik etmek, desteklemek ve girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini oluşturmak,
- Türkiye'de Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcıları sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında destek vermek,
- Ar-Ge yeteneği ve geleneğine sahip ulusal ve uluslararası şirketlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli teknolojik alt yapıyı temin etmek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası stratejik işbirlikleri ve Üniversite-sanayi işbirliğinde sistematik ve doğru yöntemlerle mevcut zenginlik ve birikimi kullanılabilir hale getirmek, teknoloji transferine uygun ortam oluşturmak,
- Bölgesel ve sürdürülebilir kalkınmanın unsurlarından biri olmak,
- Kümelenme odaklı bir yapı ile bölgenin potansiyeli dikkate alınarak, güçlü yanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek katma değerli ürünler geliştirmek,
- Nitelikli iş gücüne istihdam yaratmak,
- Bölge şirketlerinin kendi aralarında ve küme grupları/oluşumları arasında sinerji yaratmak.
- Girişimcilerin ve paydaşlarımızın inovasyona dayalı ileri teknoloji alanındaki girişimlerini ve düşüncelerini yönlendirmede, geliştirmede ve yenileştirmede temel kaynak olmak.

### 5.3. Malatya Teknokent TGB Yönetici Şirketi Genel Kurulu

Genel Kurul, Şirketin ortaklarından bulunan İnönü Üniversitesi Senato odası toplantı salonunda veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır ve toplantıya çağrı ve çalışma usul ve esaslarında Kuruluş, Şirket Esas Sözleşmesinde belirtilen hususlar uygulanır ancak, burada bulunmayan veya uygulamada tereddüt duyulan hususlarda ise Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümlerine başvurulur. Genel Kurulun tüm görevleri Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulutarafından yerine getirilir. Genel Kurul tarafından alınan kararların geçerlilik kazanabilmeleri için yazılı olmaları şarttır.

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü toplanır. Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içerisinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise, şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 410, 411 ve 414. madde hükümleri uygulanır.





MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	9 / 44

Yönetici Şirket Genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 409. Maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Genel Kurul, kanunda ve esas sözleşmede açıkça öngörülmüş bulunan hallerde karar alır,
- Çeşitli hükümlerde öngörülmüş bulunan devredilemez görevler ve yetkiler saklı kalmak üzere, Genel Kurula ait aşağıdaki görevler ve yetkiler devredilemez,
- Esas sözleşmenin kabulü ve değiştirilmesi,
- İç Yönergenin kabulü ve değiştirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, görevlendirilmeleri ile ilgili giderlerinin belirlenmesi, ibra edilmesi hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları,
- Finansal tablolara, Yönetim Kurulu'nun yıllık raporuna, yıllık kar üzerinde tasarrufa, kar payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kara katılması dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında Yönetici Şirketin feshi,
- Önemli miktarda Yönetici Şirket varlığının toptan satışı.

#### 5.4. Malatya Teknokent TGB Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun "Yönetici Şirket" başlıklı 5. maddesi uyarınca, Bölgeyi yönetmek ve işletmek üzere 14279 sicil no. ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin 10.02.2010 tarih ve 7498 sayılı nüshasında yayınlanmasıyla tamamlanmıştır.

Yönetim Kurulu, farklı kurum ve kuruluşların temsiline imkân verecek şekilde; yerel, kamu, kuruluşlarda görev almış ve/veya hali hazırda görev yapmakta olan deneyim ve etkinlik sahibi 11 üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da atanabilir. Yönetim Kurulu kararlarında oy çokluğu esastır.

Yönetim Kurulu üyeliğine dışarıdan atanabilmesindeki amaç ise yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların şemsiye yapı olmalarının teşvik edilmesidir. Ayrıca, Bölgede olası çıkar çatışmalarını önlemek için Malatya TeknokentTGB'de yer alan/alacak Kurucular Kurulu ve mevcut Yönetici Şirket Ortakları hariç diğer girişimci ve şirketler ile melek yatırımcılara Yönetim Kurulu'nda yer verilmez.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Başkan ve iki Başkan yardımcısı belirlenir.

Yönetim Kurulu, şirketin işleri gerektirdikçe Başkan yardımcısının daveti ile toplanır. Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı diğer bütün Yönetim Kurulu üyelerine en az 12 (oniki) saat önceden toplantının gündemini de belirtmek ve gündemde müzakere edilecek konularla ilgili varsa bilgi, belge örneklerini göndermek suretiyle davette bulunarak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve/veya tartışılmasını istediği konuları söz konusu toplantının gündemine koymak hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu Üyeleri mazeretlerini yazılı olarak bildirerek toplantıya katılmayabilirler. Toplantı davetleri veya üyelerin yapmaları gereken yazılı bildirimler SMS, e-posta veya tele faks ile yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetici Şirket merkezinde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka bir yerde yapılır. İlgili mevzuata uyularak telekonferans yöntemiyle de toplantı



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	10 / 44

yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarında, Yönetim Kurulu üyelerinin en az yarısından bir fazlasının hazır bulunması gerekir. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Bir öneri hakkında olumlu ve olumsuz oy kullanılır, çekimser oy kullanılamaz. Olumlu ve olumsuz oyların sayısının eşit olduğu durumda Yönetim Kurulu Başkanı oyu doğrultusunda karar alınır. Bu kurallar, Yönetim Kurulunun telekonferans yöntemiyle yapılması halinde de uygulanır.

Malatya Teknokent Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun "Yönetici Şirket" başlıklı 5. maddesi, Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesi ile diğer kanun ve yönetmelik maddelerinde tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirilmesinin yanısıradığer görev ve sorumluluklar aşağıda özetlenmiştir.

- ✓ Malatya TeknokentTGB'nde faaliyet gösterecek girişimci/şirket profillerinin belirlenmesi ve başvuru ve kabul usul ve esasları belirlenerek Bölgeye girişlerinin kabul edilmesi ve bölgede yürütülmesine onay verilen projelerin yasalar kapsamında denetlenmesini sağlamak,
- ✓ Proje Değerlendirme Komisyonu görüşleri doğrultusunda proje revizyon talepleri, uygun görülen bölge dışı çalışma izin talepleri ile proje bitirme belge taleplerinin onaylanması,
- ✓ Ön Kuluçka, Kuluçka Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi kuruluşlarına gerekli izinlerin verilmesi, yasa kapsamında yürütülecek projelerin başvuru, kabul, değerlendirme ve izleme süreçlerine onay verilmesi,
- ✓ Yıllık yatırımlara karar ve onay verilmesi,
- ✓ Kredi, borç başvurularının onaylanması,
- ✓ Yıllık bütçenin onaylanması,
- ✓ Bölgede yürütülecek yatırım faaliyetlerinin izlenmesi ve bu yönde gerekli tedbirlerin alınması,
- ✓ Bölgede kiralanabilir alanların Türk Lirası (TL) cinsinden kira ve işletme giderleri bedellerinin belirlenmesi,
- ✓ Bölgede yatırım amaçlı yap-kullan-devret veya gelir paylaşımli model dahil Ar-Ge binası inşaatı, Teknolojik Ürün Yatırım İzni vb. çalışmalara ilişkin düzenlenecek sözleşme, protokol vb. iş ve işlemlerin onaylanması,
- ✓ Yönetici Şirket bünyesinde istihdam edilecek bütün personelin ilgili yasalar çerçevesinde işe alınması ve işten çıkışlarını sağlamak amacıyla gerekli izinlerin verilmesi,
- ✓ Yönetici Şirketi temsil ve ilzam yetkisi verilmek üzere Genel Müdür atamasını yapmak, yetki verilen şirket müdürü/müdürleri tarafından Yönetici Şirketi borçlandırıcı ve hukuki yönden bağlayıcı niteliğe haiz üç aydan uzun süreli düzenlenen danışmanlık vb. hizmet alımlarına ilişkin yapılan sözleşmelere onay vermek,
- ✓ İşletme/Çalışma Yönergesinin onaylanması, ihtiyaç duyulması halinde revizyon çalışmalarının yapılması ve Bakanlığın onayına sunulması,
- ✓ Ve yukarıdakilerle sınırlı olmamak üzere Yönetici Şirkete ait Kuruluş, Esas Sözleşmesinde tanımlanan görev ve işlemlerin yerine getirilmesi.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	11 / 44

## 6. MALATYA TEKNOKENT TGB'NE İLİŞKİN BİLGİLER

### 6.1 Bölge Sınırları:

Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi; İnönü Üniversitesi yerleşkesi sınırları dâhilindedir. Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tahsis edilen alan Malatya şehir merkezine yaklaşık 10 km mesafede Malatya-Elazığ karayolu (D300 karayolu) üzerinde yer almaktadır. Bölgeye tahsis edilen alanın toplamı 381.515,49 m<sup>2</sup>'dir. Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesinin İnönü Üniversitesi sınırları içerisinde oluşu, sosyal yapılara yakınlığı, altyapı hizmetlerinden faydalanabilme özelliği, şehir merkezine yakınlığı ve Turgut Özal Tıp Merkezinin karşısında bulunuşu nedeniyle avantajlı bir konumda bulunmaktadır.

### 6.2 Bölge İmar Planı:

**6.2.1.** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası'nın 4 ve 5. maddeleri ve Uygulama Yönetmeliği'nin 18. maddesi ile bölge içi imar planları ve imar planı değişiklikleri, üst ölçekli plan kararlarına ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanması ya da hazırlattırılması Yönetici Şirket'in yükümlülükleri arasında sayılmaktadır. Bölge için hazırlanması gereken imar planları, Yönetici Şirket tarafından yaptırılmıştır.

**6.2.2.** Hazırlanan imar planları 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olmak üzere iki başlıktan oluşmaktadır.

**6.2.3.** Malatya Belediye Başkanlığının 21.05.2010 tarih ve 044.MB. İMR/1/1475-3638 sayılı yazısı ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na iletilen Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesinin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın 13.06.2010 tarihinde onaylandığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 14.06.2010 tarih B.14 SAG.0.13.00.02/036.TGB.2009 sayılı yazısı ile bildirilmiştir. Malatya Belediyesi'ne askı için gönderilen plan Malatya Belediyesi'nde 1 ay süre ile askıda kalmış, her hangi bir itiraz gelmemiş ve plan yürürlüğe girmiştir.

**6.2.4.** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda, Uygulama Yönetmeliği'nin 18. maddesi uyarınca alan bütününde maksimum yükseklik serbest bırakılmış, emsal yüzde kırk olarak belirlenmiştir. Plan alanı içinde, Uygulama Yönetmeliği'nin 19. maddesi göz önüne alınarak, Bölge'nin toplam yapılaşma hakkının %30'unu aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik getirmek amacıyla, ulusal ve uluslararası etkinliklerin gerçekleştirebileceği, ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yer alacağı bina ve tesisler yeracaktır.

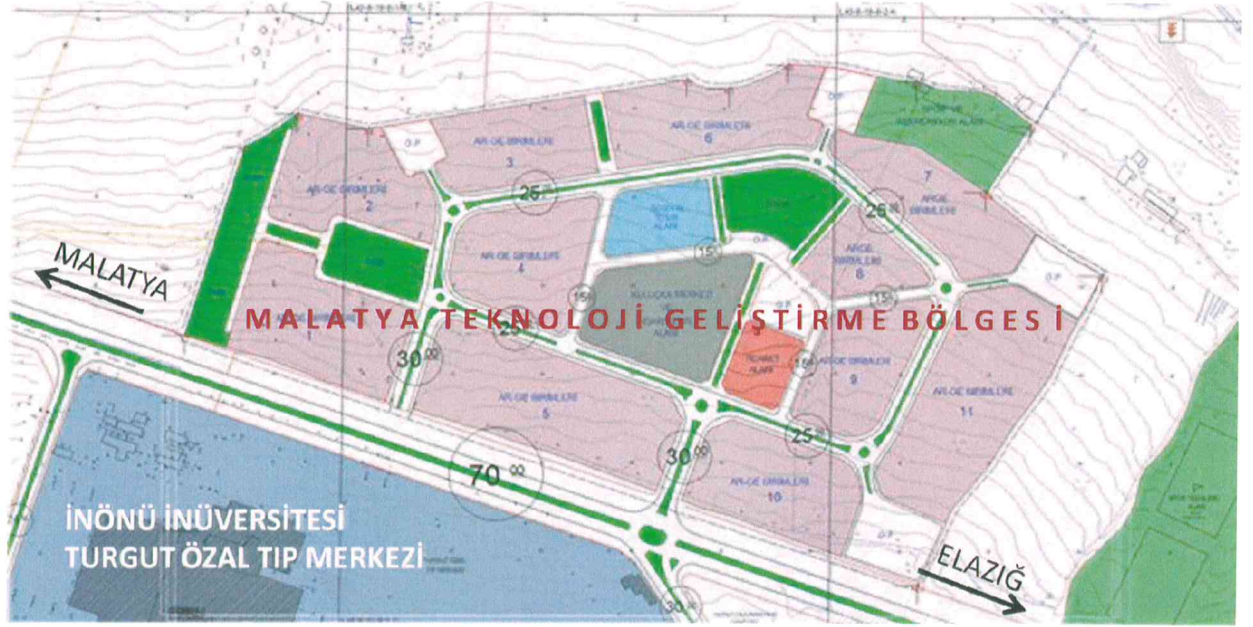


MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	12 / 44

### 6.3 Parselasyon Planı:

Parselasyon planı, kesinleşmiş İmar Planına göre Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak Yönetici Şirket'çe hazırlanmış olup, gör aşağıdaki gibidir:



### 6.4 Arazi Durumu:

Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı olarak tahsis edilmiş ve kullanım hakkı Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş.'nin %51'lik hisse karşılığı aynı sermaye olarak 49 yıllığına Malatya TGB Yönetici A.Ş.'ye İnönü Üniversitesi Yönetim Kurulunun 21.05.2009 tarih 2009/16-2-1 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

### 6.5. Bölge Arazisinin Kullanımı:

Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak belirlenen araziler hiçbir şekilde Kanun amacı dışında başka amaçlarla kullanılamaz. Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir, kiraya verebilir. Bölge içerisinde yer alan yönetici şirket ile kamu kurumu ya da kuruluşlarına ait gayrimenkullerin satışı yapılamaz.

Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Uygulama Yönetmeliği'nin 24. Maddesinde tanımlandığı üzere Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 35'inden fazla olmayacaktır.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda, Uygulama Yönetmeliği'nin 21. Maddesi uyarınca emsal değerler belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bölgenin toplam yapılaşma hakkının yasal oranı aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik getirmek amacıyla, ulusal ve uluslararası organizasyonların düzenlenmesi, Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Bölgede oluşturulacak Kuluçka Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi ile üniversitelerde görev yapan akademisyenlerle Bölgede faaliyet

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	13 / 44

gösteren girişimci/şirketler arasında sinerjinin oluşturulmasını sağlayacak Ar-Ge ofislerinin yanı sıra, yemekhane, r yer almaktadır.

## 7. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

### 7.1 Başvuru Süreci

Yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere Malatya Teknopark'ta yer almak isteyen firmalar Malatya Teknopark Yönetim A.Ş. tarafından belirlenen başvuru ve kabul sürecinden geçmek zorundadır.

#### **Bölgeye kabul edilecek firmalarda aşağıdaki genel nitelikler aranmaktadır:**

Ülkemizin uluslararası arenada ekonomik ve teknolojik rekabet gücünü artırıcı niteliklere sahip olmak ve bu amaca yönelik etkin Ar-GE, tasarım ve yazılım geliştirme çalışmaları yürütmek veya yürütebilecek potansiyele sahip olmak,

Ar-GE, tasarım ve yazılım geliştirme çalışmaları ile ülkemizin ileri teknoloji üretebilme potansiyeline katkı sağlamak,

Yazılım geliştirme ve AR-GE ve Tasarım çalışmaları veya yazılım geliştirme faaliyetlerini fiilen yapıyor olmak ya da yapabilecek kapasitede olmak,

AR-GE ve Tasarım çalışmaları için yeterli insan kaynağı ve finansman kaynağına sahip olmak veya bu konularda gerekli desteği alabilecek konumda bulunmak,

Başta İnönü Üniversitesi olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ve Bölgedeki diğer girişimciler ile işbirliği geliştirme arzusu ve çabası içinde olmak, girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip olmak,

Çevreye duyarlı olmak ve zarar vermemek. Hava, su, toprak, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan etkinlikler Bölgeye getirilemez.

Ülkemiz açısından öncelikli olan AR-GE çalışması yapmak,

Bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınma unsurlarına katkı sağlamak,

Başta İnönü Üniversitesi mezunları olmak üzere üniversite mezunu nitelikli iş gücüne cazip istihdam olanakları sağlamak.

Yukarıdaki nitelikleri taşıyan ve bölgede faaliyet göstermek isteyen Girişimciler, Malatya TGB'ye ait olan [www.malatyateknokent.com.tr](http://www.malatyateknokent.com.tr) adresi üzerinde bulunan Başvuru Formlarını eksiksiz bir şekilde doldurup, Yönetici Şirketin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ücretini de ilgili banka hesap numarasına yatırarak tüm belgeleri Yönetici Şirketin değerlendirmesine sunar.

- Firma Bilgi Formu ( Ar-Ge yetkinliği, ortaklık yapısı, mali bilgiler v.s)
- Firma Ar-Ge Bilgi Formu ( Ar-Ge yetkinliği, ortaklık yapısı, mali bilgiler v.s)
- Firma Personel Bilgi Formu( Ar-Ge yetkinliği, ortaklık yapısı, mali bilgiler v.s)
- *Firma AR-GE Proje Bilgi Formu ( Başvuru öncesi yürütülen Ar-Ge yetkinliği hk. bilgiler)*
- *MTGB Birimi Bilgi Formu* (MTGB bünyesinde gerçekleştirmek istenilen çalışmalar veya projeler hakkındaki bilgiler sorgulanacak)projenin Ar-Ge Niteliği, Yenilikçi Yönü, İş Paketleri vb. detay bilgiler sorgulanacaktır.)
- Başvuru formunda belirtilen projenin aşağıda belirtilen kurum/kuruluşlardan destek/teşvik almaması halinde başvuru formları yazılı olarak Malatya Teknopark A.Ş.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	14 / 44

Genel Müdürlüğü'ne biri asıl, üç adet fotokopi olmak üzere 4 takım halinde teslim edilecektir. Başvuru formlarının bütün sayfaları başvuru sahibince de imzalanacaktır.

- Ayrıca, başvuru değerlendirme ücreti olarak Malatya Teknopark A.Ş.'nin Halk Bankası TR92 0001 2009 5580 0010 2603 95 Nolu IBAN hesabına başvuru dosyasındaki proje adedi başına 300.00 TL +KDV (Üçyüz Türk Lirası + KDV)'ni (başvuruda iki ayrı Ar-Ge/yazılım projesi olması halinde 600,00 Türk Lirası + KDV) Firma adı belirtilerek "Proje Değerlendirme Telif Ücreti" adı ile havale edilerek ödeme dekontunun dosya ekinde sunulması gerekmektedir.
- Başvuru formunda belirtilen projenin TÜBİTAK/TEYDEB, TTGV, KOSGEB-TEKMER, Sanayi Bakanlığı SANTEZ ve Avrupa Birliği Çerçeve Programları (ÇP6, ÇP7 vb.) gibi hakemli jüriler tarafından kabul edilmiş ve ilgili kurumlarla sözleşme imzalanmış olması halinde (1 takım) halinde başvuru formları yazılı olarak Malatya Teknopark A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne elden teslim edilecektir. Bu tür başvurular için herhangi bir değerlendirme ücreti ödenmeyecek olup **MTGB-BF-007 Ar-Ge Destek Programlarınınca Desteklenen Proje Bilgi Formu** doldurulup teslim edilmesi yeterli olacaktır.

#### 7.1.1. Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul

Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen veya bu faaliyetlerde bulunan en fazla 3 (üç) yıllık, proje sahibi girişimciler ya da yeni işletmeler, Bölgede faaliyet gösteren Ar-Ge firmalarının en az % 10'u kadar Kuluçka Merkezi'ne kabul edilir. Kuluçka Merkezi başvuruları çağrı yöntemiyle veya bireysel başvuru olarak alınabilir.

İdari Bina içerisinde 29 m2'lik bir ofis alanlarından birisi kuluçka ofisi olarak kuluçka firmalarına tahsis edilecektir. Bu firmalara en fazla 36 ay olmak üzere proje süresine göre, Yönetmelik hükümleri kapsamında yer tahsisi yapılmaktadır.

Yönetici şirket; iş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan ve henüz gelir ve kurumlar vergisine tabi bir işletme kurmamış girişimciyi ön kuluçka programına tabi tutabilir ve bunun için girişimciye kuluçka merkezinde yer tahsisi yapabilir.

Kuluçka Merkezi'ne başvurular Malatya Teknokent [www.malatyateknokent.com.tr](http://www.malatyateknokent.com.tr) adresi üzerinde yapılacak başvuru formu bulunan Formların eksiksiz bir şekilde doldurup, ve eklerini ıslak imzalı ve kaşeli olarak alındı belgesi karşılığı Yönetici Şirkete elden teslim edilecektir. Kuluçka Merkezi'ne başvurularda Proje Değerlendirme Komisyonu üyesine ödenmek üzere işbu yönergenin 16/2.b maddesinde belirtilen bedel kadar başvuru ücreti alınır.

Ayrıca, başvurularda başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projeler ise yeniden incelemeye ve onaya tabi



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	15 / 44

tutulmadan Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu kararıyla ve herhangi bir Proje Değerlendirme Komisyonu Ücreti alınmaksızın doğrudan kabulü yapılır.

Kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesi başvurularında, konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesine sunulur ve yukarıda belirtilen usul ve esaslardaki diğer prosedürler dikkate alınarak kabulü yapılır.

Kuluçka Merkezi'ne alınacak girişimcilerin İnönü Üniversitesi mezunu ya da mensubu olması, ulusal ve uluslararası kamu kaynaklı girişimcilik desteği almış girişimcilere özel ayrıcalıklar ve öncelikler sağlanır.

Bu aşamada, gerekli görülürse başvuru sahibi girişimciler görüşme için davet edilir ve takım yetkinlikleri, iş fikrine olan inançları ve tam zamanlı bağlılıkları açısından değerlendirilir.

Uygun bulunan fikirlerin değerlendirme raporları Malatya Teknokent Yönetim Kurulu tarafından incelenerek KABUL veya RED durumuna karar verilir. Sonuçlar olumlu veya olumsuz olarak başvuru sahiplerine iletilir. Kabul alan girişimcilere Kuluçka Merkezi'nde ilgili Ön kuluçka ve Kuluçka Merkezi Destek Programı Usul ve Esaslarına göre işlik tahsisi yapılır.

Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde KOSGEB-MALATYA-TEKMER bulunması nedeniyle burada faaliyet gösteren girişimcilere 7.2 maddesinde tanımlı hizmetlerden yararlanmasını sağlar ve kuluçka firmalarına, bölgede uygulanan birim metrekaire kira ücretlerinin; kamu destekli Ar-Ge projesine sahip olanlar için % 25 (yüzde yirmibeş)'inden, diğerleri için % 50 (yüzde ellisi)'nden fazla olamaz. Ar-Ge projesi süresi esas alınarak kuluçka firmalarına en fazla 36 (otuzaltı) aya kadar yer tahsis edilir. Yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırılmış ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterilir.

## 7.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru dosyası Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Gerekli koşulları sağlayan başvuru dosyaları için değerlendirme süreci işletilir. Değerlendirme süreci başvuru tarihinden itibaren en geç 60 (altmış) takvim günü içinde tamamlanır.

Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, Malatya Teknokent A.Ş. tarafından belirlenen konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulur ve değerlendirme sonucu salt çoğunluğun kararı ile kesinleşir.

Proje değerlendirmeleri, proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım

*(Handwritten signatures in blue ink)*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	16 / 44

projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden işbu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, işbu işletme yönergesi doğrultusunda Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin işbu bent kapsamında değerlendirilmesi, işbu işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması sağlanmaktadır.

Proje Başvuru Formu ve Değerlendirme Formu Hakem heyetine e-posta olarak veya elden teslim edilir. Hakemler legizlilik taahhütnamesi imzalanarak başvuruda bulunan şirketin Ar-Ge projesi ve fikirlerinin gizliliğinin korunması sağlanmaktadır.

Hakemler, başvuran şirketlerin projelerinin bireysel veya ilgili proje sahibinin sunumu eşliğinde gerçekleştirilir. Hakemler Değerlendirme Formlarını Yönetici Şirket'te bulunan uzman eşliğinde ıslak imza olacak şekilde değerlendirme sırasında veya veya raporu ıslak imza ile değerlendirme tarih itibarıyla en geç 5 (beş) işgünü içinde teslim eder.

Proje Değerlendirme Komisyonu yaptığı değerlendirmede,

- Malatya Teknokent TGB'nde gerçekleştirilecek projelerin 4691 sayılı Yasa kapsamına uygun olmak,
- Malatya Teknokent TGB'nde gerçekleştirilecek projelerin vizyon ve hedeflerine uygun olmak,
- Ülkemizin uluslararası arenada ekonomik ve teknolojik rekabet gücünü artırıcı niteliklere sahip olmak ve bu amaca yönelik etkin Ar-Ge ve yazılım geliştirme çalışmaları yürütmek veya yürütebilecek potansiyele sahip olmak,
- Ar-Ge, yazılım ve Tasarım geliştirme çalışmaları ile ülkemizin ileri teknoloji üretebilme potansiyeline katkı sağlamak,
- Ar-Ge, yazılım ve Tasarım geliştirme çalışmaları için yeterli insan kaynağı ve finansman kaynağına sahip olmak veya bu konularda gerekli desteği alabilecek konumda bulunmak.
- Girişimci/şirketlerin öncelikli sektörlerde faaliyet gösteriyor olmaları,
- Başta İnönü Üniversitesi olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ve Bölgedeki diğer girişimciler ile işbirliği geliştirme arzusu ve çabası içinde olmak, girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip olmak,
- Çevreye karşı duyarlı davranarak, hava, su, toprak, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan etkinlikleri Bölgeye getirmemek.
- Ülkemiz açısından öncelikli olan alanlarda Ar-Ge çalışması yapmak,
- Bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınma unsurlarına katkı sağlamak.
- Başta İnönü Üniversitesi mezunları olmak üzere üniversite mezunu nitelikli iş gücüne cazip istihdam olanakları sağlamak.





MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	17 / 44

- l) Bölgede faaliyet gösterecek firmalar ve bu firmaların yöneticilerinin sosyal adalete inanmış, çevreye, insan ve çalışan haklarına saygılı, mesleki etik değerleri güçlü, topluma örnek nitelikte olmaları beklenir.
- m) Girişimci/şirketlerin geçmiş Ar-Ge ve yazılım geliştirme deneyimi ve başarılı uygulamaları,
- n) Girişimci/şirketlerin mevcut Malatya Teknokent şirketleri ile işbirliği yapabilme potansiyeli ve bu konudaki niyetleri,

Kuluçka Merkezi'nde yer alacak girişimcilerin projeleri aşağıdaki nitelikler ücretsiz olarak Malatya Teknokent A.Ş. tarafından desteklenir:

- a) Ofis imkanı, mobilya ve ekipman sağlanması, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması.
- b) Sekreteryaya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması.
- c) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.
- ç) İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi.
- d) Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi.
- e) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması.
- f) Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması.
- g) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması.
- ğ) Kuluçka firmalarının kendi aralarında ve Bölgede yerleşik diğer firmalarla etkileşim ve işbirliklerinin sağlanması.

Proje Değerlendirme Komisyonu ayrıca, proje revizyon taleplerini değerlendirir. Girişimci/şirket tarafından Bölgede yürütülen projeler kapsamında ihtiyaç duyulacak personel sayısı, proje bütçesi, bölge dışı çalışma izni gibi önceden öngörülemeyen proje revizyon talepleri Proje Değerlendirme Komisyonu'nun onayına sunulur.

Proje Değerlendirme Komisyonu, girişimci/şirketin proje başvurusu sonrası Bölgede Ar-Ge/Yazılım/Tasarım geliştirme çalışmalarına başladığı tarihten itibaren projenin sonlanma sürecine kadar geçen süre içinde projede aktif görev üstlenir.

Bu amaçla;

- Başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen projelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'na gönderilmeksizin ve yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaksızın ve Proje Değerlendirme Ücreti alınmaksızın doğrudan kabul sürecinin uygulanması,
- Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarının oluşturulan projelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden incelemeye ve Yönetim Kurulu'nun onayına tabi tutulması,
- Başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden incelenmesi,
- Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca değerlendirilmesi,



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	18 / 44

- Proje süresinin uzatılması işlemleri ile proje kapsamındaki personel sayısında artışa gidilmesi, proje bütçesinin yükseltilmesi, proje kapsamında ithal edilecek ürün izni ve her bir personel için bölge dışında geçirilecek süreye ilişkin izin ile proje kapsamındaki her türlü revizyon taleplerinin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden değerlendirilmesi ve Yönetici Şirketin onayına sunulması,
- Ar-Ge veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden değerlendirilmesi ve Yönetici Şirketin onayına sunulması,
- Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulması ve olumlu görüş verilen projeler için yönetici şirketin onayı ile ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulması,
- Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde Yönetici Şirketin onayı ile Bakanlığın bilgilendirilmesi,
- Bölgede Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisna olup, proje kapsamında ithal edilecek ürün talebi öncelikle Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüşü ve Yönetici Şirketin onayı gereklidir. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşması, açısından ayrıca değerlendirilir.
- Girişimcinin talep etmesi ve işbu Yönergenin 16/2.a maddesinde tanımlı Proje Değerlendirme Ücretini ödemesi durumunda Bölgede yürütülen ve başarıyla sonuçlanan projeler için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde Yönetici Şirket tarafından proje bitirme belgesi düzenlenmesi,

TGB Uygulama Yönetmeliğinin 35/j bendi uyarınca; aşağıda sayılan faaliyetler, bu Yönergenin uygulanmasında tasarım faaliyeti kapsamında değerlendirilmez:

- Piyasa taramaları, pazar araştırması ya da satış promosyonu ve pazarlama faaliyetleri,
- Kalite kontrol faaliyetleri,
- Kuruluş ve örgütlenmeyle ilgili araştırma faaliyetleri,
- Üretim ve üretim altyapısına yönelik yapılan yatırım faaliyetleri, ticari üretimin planlanması ve seri üretim sürecine ilişkin harcamalar,
- Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın icat edilmiş ya da mevcut geliştirilmiş süreçlerin kullanımı,
- Numune verilmek amacıyla prototiplerden kopyalar çıkarılıp dağıtılması ve reklam amaçlı tüketici testleri,



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	19 / 44

- Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın yeni süreç, sistem veya ürün ortaya konulmasına hizmet etmeyen doğrudan veya gömülü teknoloji transferi,
- Tasarım faaliyetleriyle geliştirilen ürüne veya sürece ilişkin fikrî mülkiyet haklarının edinimi dışında bu hakların korunmasına yönelik faaliyetler,
- Paris Sözleşmesinin 2 nci mükerrer 6 ncı maddesi kapsamında yer alan hükümlerle alametleri ile bu kapsam dışında kalan ancak kamuyu ilgilendiren, dini, tarihi ve kültürel değerler bakımından halka mal olmuş ve ilgili mercilerin tescil izni vermediği işaretlerin, armaların, amblemlerin, nişanların veya adlandırmaların uygunsuz kullanımını içeren tasarım faaliyetleri,
- Kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı tasarım faaliyetleri.

Yönetici Şirket tarafından, Yasa kapsamında Bölge'de faaliyet gösterecek girişimci/şirketlerin proje başvurularının değerlendirilmesi için şirketin faaliyeti ve Malatya Teknokent TGB'de gerçekleştireceği proje konusunda başvuru sürecini başarıyla tamamlayan girişimci/şirketlerin proje başvuruları Proje Değerlendirme Komisyonu marifetiyle değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu Kararı üzerine yer tahsisine ilişkin kira sözleşmesinin imzalanmasıyla yürürlük kazanır.

### 7.3. Karar Süreci

Değerlendirme Komisyonunda görevlendirilen Hakemler proje başvurularını;

1. Ar-Ge kapsamı,
2. Ar-Ge finansman desteği,
3. Ar-Ge Alanı ve Süresi
4. Üniversite ile işbirliği planı,

dahil proje içeriğinde belirtilen teknik bilgi ve dokümanı değerlendirir. Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşleri KABUL, RED veya KOŞULLU KABUL şeklinde olabilir. Değerlendirme Komisyonu raporunun RED veya KOŞULLU KABUL olması halinde Hakemler tarafından belirtilen eksikliklerin en geç 15 (onbeş) gün içinde tamamlanması için yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir ve değerlendirme sürecinin genişletilmesi veya yenilenmesi halinde tekrar Hakem değerlendirmelerine sunulur.

Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin KABUL veya RED kararları salt çoğunlukla kesinlik kazanır. Oyların eşit olması halinde proje başvuruları varsa revizyon önerileri birlikte tekrar Proje Sahibine gönderilir ve revizyon sonrası Proje Değerlendirme Komisyonu'nun onayına tekrar sunulur ve aynı usul ve esaslar dahilinde karar süreci tamamlanır.

Kuluçka Merkezi'ne başvurular için tek üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulması nedeniyle bir üyenin verdiği görüş doğrultusunda KABUL veya RED süreci işletilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu'nca verilen görüşler, Malatya Teknokent A.Ş.Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı, Proje Değerlendirme Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda KABUL veya RED şeklinde olabilir. Bölgede uygun yer bulunması halinde kabul edilen projelerin sahibi gerçek veya tüzel kişilerle Kira Sözleşmesi imzalanır.

Malatya Teknokent A.Ş. ortaklarını oluşturan kurum ve kuruluşlarda görev yapan akademisyen ve girişimcilere yer tahsislerinde öncelik tanıma hakkı saklıdır.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	20 / 44

Ayrıca, bölge dışı çalışma izinleri de Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir. Bu amaçla,

- a) Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.
- b) Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar.
- c) Ar-Ge veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde Yönetici Şirketin onayı ile gerçekleştirilmesi
- d) Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;
  - Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.
  - Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.
  - Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.
- e) Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Bölge yönetici şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	21 / 44

- f) Girişimci/şirket tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,
- g) Değerlendirme Komisyonu tarafından verilen KABUL veya RED kararı doğrultusunda uygun bulunmayan bölge dışı çalışma izin talepleri ile uygun bulunan talepler Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- h) Ön Kuluçka Merkezi'ne başvurularda işbu esaslar uygulanmaz, Yönetim Kurulu kararıyla Proje Değerlendirme Komisyonu görüşü aranmaz, başvuru ücreti ve kira alınmaksızın yer tahsisi yapılabilir.

#### 7.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Malatya Teknokent TGB'nde yasa ve yönetmelik kapsamında araştırma-geliştirme ve yazılım geliştirme faaliyetinde bulunmak üzere başvuruda bulunan girişimci/şirketler, başvuru sürecinde yazılı ve sözlü olarak beyan ettikleri bilgi, belge ve görsel materyallerin doğru olduğunu başvuru sırasında peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Beyan edilen bilgi, belge ve görsel materyaller girişimci/şirketin başvurusunda yasal dayanak kabul edilmekte ve Yönetim Kurulu tarafından bu bilgi ve belgeler dikkate alınarak karar verilmektedir. Girişimci/şirket ile Kira Sözleşmesi imzalanarak Bölgede yer tahsisi yapılmış olsa dahi bilgi ve belgelerde eksik, hata ve yanlışlıkların tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksikliğin giderilmesi yazılı olarak bildirilir ve bildirimde tanınan süre içinde giderilmesi istenir. Girişimci/Şirket bilgi, belge ve yazılı ve görsel materyallerin doğruluğunu süresi içinde ispat edemez ise Yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden en geç 3 (üç) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlemler başlatılır.

#### 8. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

Malatya Teknokent TGB'de başlatılmış vebaşarıyla sonuçlandırılmış Ar-Ge projelerinin çıktılarının Yönetici Şirket tarafından belirlenecek şartlar ile birim üretim hacim kısıtlarını sağlamak kaydıyla teknolojik ürünün üretilmesi, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, Teknolojik Ürün Yatırımı Bölge içerisinde yapılabilir. Teknolojik ürün yatırımında aranan nitelikler, başvuru süreci değerlendirme ve karar süreçleri Yasave Uygulama Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca yürütülecektir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir.

##### 8.1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için başvuru dilekçesi (**MTGB-TUB-001 Teknolojik-Urun\_Dilekce**) ve Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi (**MTGB-TUB-002 Teknolojik-Ürün-Tanımlama-Belgesi-Formu**) oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte yazılı olarak yönetici şirkete müracaat eder.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	22 / 44

Başvurular, Malatya Teknokent [www.malatyateknokent.com.tr](http://www.malatyateknokent.com.tr) adresi üzerinden doldurup, Yönetici Şirketin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ücretini de ilgili banka hesap numarasına yatırarak tüm belgeleri Yönetici Şirketin değerlendirmesine sunar.

Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu üyelerine ve Bakanlık yetkililerine iletilmek üzere Malatya Teknokent Proje Birimine, Teknolojik Ürün Tanımlama Formu, Hakem Değerlendirme Formu, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi, Projeye ait en az 15, en fazla 20 slaytlık PowerPoint Sunumu, işbu Yönergenin 16/2-c maddesinde belirtilen Teknolojik Ürün Değerlendirme Ücreti dekontu ile birlikte ıslak imzalı ve kaşeli olarak biri asıl beş nüsha fotokopi olmak üzere toplam altı takım halinde alındı belgesi karşılığı teslim edilir.

## 8.2. Değerlendirme Süreci

Yönetmelikte tanımlanan Teknolojik Ürün Değerlendirme kriterlerine uygun olarak değerlendirilmek üzere Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun yönetici şirkete teslimini takiben, üçü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere, en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu yönetici şirket tarafından oluşturulur ve iki ay içerisinde bu komisyon tarafından teknolojik ürün olup olmadığına ve Bölge içerisinde yatırımının uygunluğuna yönelik gerekli inceleme ve değerlendirme yapılır. Komisyon tarafından değerlendirme formu (**MTGB-TUB-003 Teknolojik-Ürün-Tanımlama-Belgesi-Değerlendirme-Formu**) doldurulur.

Komisyon toplantısı Malatya Teknokent tarafından belirlenen tarih ve adreste düzenlenir. Başvuru sahibi, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporuna konu proje hakkında Komisyon Üyelerine görsel sunum yapacaktır. Ayrıca, uygun olması halinde yatırıma konu prototip ürün de Komisyon üyelerinin görüş ve incelemelerine sunulabilecektir. Komisyon Üyelerince ihtiyaç duyulması halinde prototip ürünün geliştirildiği Ar-Ge alanında da incelemelerde bulunabilecektir.

Teknolojik ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporunun Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Uygulama Yönetmeliğinin 24. maddesinde tanımlanan ve aşağıda belirtilen kriterlere göre değerlendirildikten sonra Komisyon Üyelerinin salt çoğunluk görüşü KABUL veya RED şeklinde olabilir.

Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;

- Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
  - Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
  - Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
  - Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
  - Sahip olduğu teknik özelliklerin veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
  - Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
  - Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
  - Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
  - Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı,
- hususlarında değerlendirir.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	23 / 44

Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine yönetici şirket tarafından yazılı olarak bildirilir.

Değerlendirme Komisyonu'nca verilen görüşler, Malatya Teknokent Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı KABUL veya RED şeklinde olabilir.

Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine Malatya Teknokent tarafından yazılı olarak bildirilir.

### 8.3. Karar Süreci

- Değerlendirme Komisyonunun hazırladığı değerlendirme raporu Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulunda değerlendirilerek girişimcinin başvurularının kabul edilip edilmeyeceği, kabul edilir ise ne kadar alan tahsis edilebileceği karara bağlanır.
- Girişimcilerin değerlendirme sonucu ile ilgili itirazları Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulunca değerlendirilir.
- Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri yazılım veya Ar-Ge projelerinin Kanunda öngörülen amaçlara uygunluğunun Bölgenin oluşturulmasında işbirliği yapılmayan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile TÜBİTAK veya TÜBİTAK'ın belirleyeceği hakemler tarafından değerlendirilmesini isteyebilir.
- Teknolojik Ürün Yatırımı için Bakanlıkça belirlenen yüksek teknoloji alanlarında teknolojik ürün yatırıma izin verilir.
- Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 35'inden fazla olamaz.
- Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine yönetici şirket tarafından yazılı olarak bildirilir.
- Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu doğrultusunda değerlendirmenin olumlu bulunması halinde Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Malatya Teknokent tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek onaylanır ve uygun görüşle birlikte, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği Bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama projeleri yönetici şirket tarafından yatırım izni için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilir.
- Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda Malatya Teknokent'e yapılan bildirim sonrası başvuru sahibi tarafından ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Malatya Teknokent'e intikal ettirilecek olup, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğüne ulaştırılması sağlanır. Bu bildiri takiben, üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, bu Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak Bölge yönetici şirketince yer tahsisi yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Bölge yönetici şirketi aracılığı ile Genel Müdürlüğe iletilir.
- Yönetici Şirket gerek görmesi halinde, yönetmelikte yer alan bilgi ve belgelere ek olarak, teknolojik ürün yatırımı yapan şirketten bilgi ve belgeler talep edebilir. Malatya Teknokent ortaklarını oluşturan kurum ve kuruluşlarda görev yapan akademisyen ve girişimcilere yer tahsislerinde öncelik tanıma hakkı saklıdır.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	24 / 44

#### 8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Teknolojik Ürün Yatırım İzin başvurusunda bulunan girişimci/şirketler, başvuru sürecinde yazılı ve sözlü olarak beyan ettikleri bilgi, belge ve görsel materyallerin doğru olduğunu başvuru sırasında peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Beyan edilen bilgi, belge ve görsel materyaller girişimci/şirketin başvurusunda yasal dayanak kabul edilmekte ve Yönetim Kurulu tarafından bu bilgi ve belgeler dikkate alınarak karar verilmektedir. Girişimci/şirket ile Kira Sözleşmesi imzalanarak Bölgede yer tahsisi yapılmış olsa dahi bilgi ve belgelerde eksik, hata ve yanlışlıkların tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksikliğin giderilmesi yazılı olarak bildirilir ve bildirimde tanınan süre içinde giderilmesi istenir. Girişimci/Şirket bilgi, belge ve yazılı ve görsel materyallerin doğruluğunu süresi içinde ispat edemez ise Yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden en geç 3 (üç) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlemler başlatılır.

#### 9. FİRMALARINBÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ

##### 9.1MalatyaTeknokentTGB'deki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

Malatya TeknokentTGB'de yer almaya hak kazanan şirketlerin, kira sözleşme imzalanmasından itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuata ve Malatya TeknokentTGB Yönetici Şirketi tarafından belirlenen hususları içeren "Malatya TeknokentTGB İşletme/ÇalışmaYönergesi"ne uygun hareket etmeleri zorunludur.

##### 9.1.1 Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler

Malatya TeknokentTGB'deki faaliyetlerinin Yasada tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için şirketlerin MTGB bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir.

Bu nedenle şirketlerin Malatya TeknokentTGB'deyen alan birimlerinin SGK İşyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılması ve Malatya TeknokentTGB'deçalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak Malatya TeknokentTGBMerkez veya Şube olarak tescilinin yapılması zorunludur.

Başvuruları olumlu sonuçlanan ve Kira Sözleşmesi imzalanan şirketlerden aşağıdaki bilgilerin Malatya TeknokentA.Ş. ilgili birime teslim edilmesi gerekmektedir.

- SGK İşyeri Sicil kaydı,
- Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı,
- Vergi dairesi mükellefiyeti tesciline ilişkin belgenin kopyası,
- Yasa kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SGK ve Bölge Çalışma bildirimlerinin birer kopyası, özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri, Yasa kapsamında muafiyetlerden toplam yararlanma süresi,
- Şirket TGB yetkilisinin adı- soyadı,
- TGB ofisinin iletişim bilgileri (telefon, faks, vb.),
- Duyurular ve haberleşme için kullanılacak bir e-posta adresi,
- TGB bünyesinde yer alacak personelin ad ve soyadları,
- Firma veya Marka logosu (PDF ve vektörel formatta)
- Vergi levhası kopyası,
- Şirkete ait Mersis numarası,
- Yetki belgesi,
- Şirket imza sirküleri,
- Adres değişikliği belgesi,
- Oda sicil kayıt sureti,

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	25 / 44

- p) Şirketin son 3 (üç) yıllık bilanço ve kar/zarar tabloları,
- q) Ticaret sicil belgesi,
- r) Kalite belgeleri,
- s) Vergi borcu yoktur yazısı,
- t) Ortaklık yapısı ve sermaye oranları,

Yukarıda belirtilen belgelerin, orijinaleri veya fotokopileri (aslı gib olacak şekilde Malatya TeknokentTGB'ye taşınma işleminden önce şirket tarafından Malatya TeknokentTGB Yönetici Şirket'ine teslim edilmesi gerekmektedir.Yasal süreler nedeniyle temin edilemeyen belgeler 30 (otuz) gün içinde tamamlanarak Yönetici Şirkete teslim edilmek zorundadır. Bu bilgiler Yönetici Şirket tarafından girişimci/şirket dosyasında muhafaza edilecektir.

### 9.1.2 Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölgeye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm şirketler, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar.

- a) Kira sözleşmesinde belirlenen aylık kira bedeli ve işletme gideri taşınma tarihinden itibaren bir ay içerisinde ödenmiş olmalı ve ödeme makbuzu ibraz edilmelidir.
- b) Taşınacak şirket, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden Yönetici Şirket'e "Malzeme Giriş İzin Formu"nu doldurarak yazılı olarak bildirmelidir. Şirket taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceği (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR ve benzeri araçlar kullanılamaz. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı şirket tazmin etmekle yükümlüdür.
- c) Yönetici Şirket taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında şirkete yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı ile şirketin taşınmasına onay verir.
- d) İlgili bilgiler Yönetici Şirket tarafından özel güvenlik personeli olmak üzere taşınacak şirket ve sorumlu personeli ile gerekli kişilere ulaştırılır.
- e) Taşınma işleminin mümkün olduğunca hafta sonu ve çalışma saatleri dışında yapılması esastır.
- f) Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilir.
- g) Bina içinde yük asansörü varsa taşınma işleminde kullanılabilir, bina içindeki yolcu asansörü yük taşımak amacıyla kullanılmaz.
- h) Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılır; bina güvenliği bu konuda şirkete yardımcı olur.
- i) Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilir.
- j) Taşınma sırasında binaya, diğer şirketlere ve üçüncü şahıslara verilen zararlar Bölge'ye taşınan şirketten tazmin edilir.

### 9.1.3 Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Malatya TeknokentTGB'ye kabul edilen şirketlerin, Bölge'deki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

- a) Girişimci/Şirketler Bölge'deki faaliyetlerinde 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile bu kanun ve yönetmeliklere atıf yapılan bütün yasal düzenlemelere uygun olarak hareket etmek zorundadır.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	26 / 44

- b) Girişimci/şirketler tarafından Bölgede başarıyla sonuçlandırılan ve Bölgede seri üretimi konusunda Teknolojik Ürün Yatırım İzni verilen projelere ilişkin çalışmaların da aynı kurallara uygun olarak yürütmek zorundadır.
- c) Girişimci/şirketler Bölgede yürüttükleri yazılım geliştirme ve araştırma-geliştirme çalışmalarını fiilen yapıyor olmaya özen ve önem göstermek zorundadır.
- d) Girişimci/Şirketler Bölgede yürüttükleri faaliyetleri sırasında Malatya Teknokenttarafından işbu İşletme Yönergesi ile daha sonra uygulamaya konulacakher türlü usul, esas ve yöntemlereuygun hareket etmek zorundadır.
- e) Girişimci/şirketlerin, Yasada belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermeleri, yürüttükleri faaliyetlere ilişkin proje bazında aylık gelir, gider, ihracat, ithalat, gelir vergisi muafiyet tutarı, SGK istisna tutarı, Kurumlar Vergisi muafiyet tutarı, KDV muafiyet tutarı, personel çalışma süreleri, varsa bilimsel yayın, bölgede başarıyla, başarısızlıkla sonuçlanan proje bilgisi, başarıyla sonuçlanan projeye ilişkin teknolojik ürün bilgisi, FSMH kapsamında marka, patent, faydayı model vb. Bakanlık portaldebelirtilen her türlü bilgi ve belgeyi belirlenen sürede ve formatta eksiksiz olarak Yönetici Şirkete beyan etmekle yükümlüdürler.
- f) Girişimci/şirket tarafından istihdam edilen ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının Yasa ve bu Yönergede belirtilen kriterlere uygun olması gerekmektedir.
- g) Bölge'de yer alan şirketler faaliyetleri sırasında başta Malatya Teknokent olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği geliştirme arzu ve çabasında olmaları gerekmektedir.
- h) Girişimci/şirketler Bölgedeki faaliyetleri sırasında çevreyi kirletmemeleri ve hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- i) Malatya TeknokentTGB bünyesinde yer alan kuruluşlar, Bölgede kimyasal atıklardan yeni ürün ve üretim geliştirme, iyonlaştırıcı radyasyon kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- j) Şirketler sözleşme ile üstlendikleri kira ya da işletme bedelini 3 (üç) ay üst üste ödemedikleri takdirde Yönetici Şirket, şirketlerin sözleşmeleri ile ilgili fesih de dâhil gerekli tedbirleri alabilir.
- k) Bölge'de yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimciler üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunmak mecburiyetindedir. Aksi takdirde, kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket tarafından Bölge'den ihraç edilmesine yönelik işlemler başlatılabilir.
- l) Malatya TeknokentTGB bünyesinde 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında açılmış veya açılacak şubelerde, Organize Sanayi Bölgesi Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde ilgili Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen ilgili yasalar uyarınca uygulama konulan veya konulacakuygulamalara uygun hareket edilecektir.
- Altyapı tesisleri kurma,kullanma ve işletme konusunda 4562 sayılı Kanunun 20. maddesi uyarınca, OSB'de yer alan kuruluşlar alt yapı ihtiyaçlarını OSB'nin tesislerinden karşılamak zorundadır. OSB'nin izni olmaksızın alt yapı ihtiyaçları başka bir yerden karşılanamaz ve bu amaçla münferiden tesis kurulamaz.
  - 2872 sayılı Çevre Yasası ile ilgili olarak Kanunun 11.maddesinde "-Organize sanayi bölgelerinde organize sanayi bölgesi yönetimi, küçük sanayi sitelerinde kooperatif başkanlıkları, mevcut yerleşim alanlarından kopuk olarak münferit yapılmış tatil köyü, tatil sitesi, turizm tesis alanları vb. kullanım alanlarında ise site yönetimleri veya tesis işletmecileri atıksu altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesinden sorumludurlar.
  - Katı Atık Yönetmeliği ve Atık Su Yönetmeliği kapsamındaki uygulamalarda ise 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu dikkate alınacaktır. Bu amaçla, atıksu altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	27 / 44

bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirililik yükü ve atıksu miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarifeye göre atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atıksu ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

m) Girişimci/şirketler, Bölgede yürüttükleri Ar-Ge ve Yazılım geliştirme faaliyetleri sırasında çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak aşağıda belirtilen yasaveyönetmeliklerin de ilgili maddelerine uygun hareket etmek zorundadır.

✓ 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu 3. Maddesinde "6/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun geçici 2. maddesi uyarınca ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmalarını karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır."

✓ 3194 sayılı İmar Yasası,

✓ 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası,

✓ 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası,

✓ 2547 sayılı YÖK Kanunu kapsamında istihdam edilen Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanununun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

✓ Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.,

✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği.

r) Girişimci/Şirketlerin ve çalışanlarının Malatya Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. tarafından belirlenen yazılı ve sözlü genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Yönetici Şirket, kurallara uymayan TGB Şirketlerini yazılı olarak ihtar eder. Kurallara uymadığı gerekçesiyle yıl içinde 3 (üç) ayrı ihtar veya uyarı yapılan girişimci/şirketin kira (Bina inşa etme ve Çalışma Alanı Kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir.

#### 9.1.4 Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Şirketler çalışma alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket'in koymuş olduğu veya alacağı karar ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- Şirketler kendi özel kullanım alanlarının güvenliği, temizliği ve bakımından kendileri sorumludur.
- Çalışma alanlarında meydana gelen arızaların giderilmesinde Yönetici Şirket'inden bedeli mukabilinde hizmet talep eder.
- Şirketler faaliyetleri sırasında çalışma alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin ederler.
- Şirketler, Yönetici Şirket'ten onay almaksızın tabela, afiş vb. tanıtıcı materyal asamazlar.
- Şirketler Yönetici Şirket'ten alınan yazılı izne müteakip çalışma alanları ile ilgili yapacakları tadilat işlemlerini gerçekleştirirler.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	28 / 44

### 9.1.5 Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Girişimci/Şirketler binaların genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle ve genel güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Girişimci kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını kendinden kaynaklanan sebeplerle hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- Girişimci personelinin özel araç park yeri talebi Yönetici Şirket tarafından girişimcinin ihtiyaçları değerlendirilerek belirlenecektir.
- Girişimci, Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano, veya tanıtıcı tabela asamaz.
- Girişimci personeli, kendi kontrolü altındaki alanlarda ve ortak kullanım alanlarında "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun" ile getirilen kısıtlamalara tabi olacaktır.
- Girişimci, kiralanan alanda/binada Malatya Teknopark A. Ş.'nin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye ait olacak, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Girişimci bu işlem esnasında ortaya çıkabilecek olan dekorasyon çöp ve artıklarının yerleşke dışına çıkarılmasından sorumlu olacaktır.
- Girişimci, kendine kiralanan alanda yapacağı her türlü dekorasyon ve tamirat çalışmalarındaki gürültülü imalatları çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- Girişimci, kiraladığı alanda inşai bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini, uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirkete sunarak yazılı ön onay almak zorundadır. Bu şekilde yapılacak tadilatlar Teknoparkın genel mimari yapısına uygun olacaktır.
- Girişimci, binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla kiralanan alanda faaliyet konusunun ve kullanım amacının gerektirdiği her türlü dekorasyon, tadilat ve tamiratı (bölmeler, asma tavanlar vb.) Yönetici Şirket'in izni ile yapabilir. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu Girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, Girişimci tarafından ödenecektir.
- Girişimci, kendine ayrılan yerde bina içini ve dış cephesini etkileyen tüm tadilat ve yeni yapılacak düzenlemeler için Yönetici Şirket'ten yazılı izin almak zorundadır.
- Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacaktır.
- Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Teknokent Yönetiminden yardım isteyebilir.
- Girişimci, kiraladığı alanda Yönetici Şirket tarafından yapılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.
- Bir Girişimcinin kendine tahsis edilen bölümde veya bu bölümdeki tesislerde meydana gelen bir arızanın giderilebilmesi için başka bir Girişimciye tahsis edilen bölüme girmesi gerektiği zaman, o bölümün Girişimcileri, giriş müsaadesi vermeye ve gereken işlerin yapımına yardımcı olmaya mecburdur. Ancak, bu çalışmalardan doğacak bir zarar söz konusu ise, bu zararın bedeli sorunun çıkış sebebine göre, lehine müsaade edilen bölüm sahibi veya yönetim tarafından derhal ödenir veya hasar telafi edilir.
- Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında sebep olduğu her türlü zararı karşılayacaktır.
- Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulundurmaz.
- Girişimci, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda, buldukları yapının yakınında mevcut bulunan çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	29 / 44

- s) Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Girişimci, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete karşı sorumludur.
- t) Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirket yetkililerine bildirecektir.
- u) Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Kütüphane, Konferans Salonu vb.) kullanım esasları dâhilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- v) Girişimci, Malatya Teknopark A. Ş.'nin önereceği yerde ve standartta tanıtıcı tabelasını asacaktır.
- w) Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır.
- x) Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- y) Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- z) Teknopark'taki alanlarda yemek yapmak yasaktır.

#### 9.1.6 Bölgeye Giriş Çıkışlar

##### a) Malatya TeknokentTGB 'de girişimci/şirketleri Çalışanı

Girişimci/şirket çalışanları İnönü Üniversitesi TGB bünyesinde Malatya Teknokent tarafından verilecek Kimlik Kartlarını taşımak zorundadırlar. Kimlik Kartı almak için ilgili yazı ve bir fotoğraf ile Yönetici Şirket'e başvurulur. Yapılan başvurular Yönetici Şirket yetkilileri tarafından onaylandıktan sonra Kimlik kartları, şirkete teslim edilir. Şirketten personel ayrılması durumunda bir yazı ile Yönetici Şirket'e ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekir. Kimlik kartı şirketlerin sorumluluğundadır. Doğacak her türlü problemde şirket muhatap olarak kabul edilir.

##### b) Malatya TeknokentTGB Misafir ve Müşterisi

Girişimci/şirketler ancak gün içi (08:00–19:00) çalışma saatlerinde müşteri veya konuk ağırlayabilirler. Bu saatler dışında gelen konukların ancak ziyaret ettikleri şirketten bir kişinin refakat etmesi şartıyla bina içine girmelerine izin verilir. Ziyaretçilerin bina güvenlik personelinin edindiği ziyaretçi kartını görünür şekilde taşımaları gerekir. Ziyaretçilerin vermiş olduğu hasarlardan, ilgili girişimci/şirket sorumludur.

#### 9.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Malatya TeknokentTGB alanı içerisinde yer alan şirketlerin Bölge'deki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından izlenir. Yönetici Şirket, Bölge içerisinde Yasa kapsamında çalışan şirketler ile ilgili, mali ve bilimsel/teknolojik denetimler ile bu şirketlerin faaliyetlerini düzenli olarak izler ve faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlar. Şirketlerin faaliyetleri yılda bir kez mali yönden, altışar aylık 2 dönem halinde bilimsel/teknolojik yönden denetlenir.

##### 9.2.1. Faaliyet İzleme Formu

###### a) Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi

Şirketlerin Malatya TeknokentTGB'de yürüttükleri faaliyetleri sırasında Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli "Çalışan Personel Bilgi Formu" ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	30 / 44

Yönetici Şirket ücreti gelir vergisinden muaf tutulan Ar-Ge personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Tüm formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari sır" olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulacaktır. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

### b) Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi

Girişimci/Şirketlerin Malatya TeknokentTGB'de yürüttükleri faaliyetlerinin belirli dönemler halinde "Faaliyet İzleme Formu" yardımı ile bilimsel/teknolojik yönden izlenir ve kayıt altına alınır. Girişimci/Şirketlerin, formları ilgili dönemdeki faaliyetlerini kapsayacak şekilde doldurmaları, imzalı ve kaşeli şekilde altışar aylık dönemler halinde Yönetici Şirket'e vermeleri gerekmektedir.

Malatya TeknokentTGB bünyesine kabul edilen şirketlerin Ar-Ge ağırlıklı çalışmaları, görevlendirdikleri personel içindeki nitelikli araştırmacı oranı, Ar-Ge etkinliklerinin şirketin tüm etkinliklerine oranı ve Ar-Ge için ayrılan mekânın şirketin kanunun amaç ve kapsamına aykırı olarak kullandığı toplam alana oranı gibi hususlar şirketin TGB içindeki etkinliklerinin denetiminde dikkate alınır.

Şirketlerin Malatya TeknokentTGB'de sürdürdükleri etkinliklerinin TGB'ye kabul esaslarına, ilgili Yasa ve Yönetmelikler, İşletme/Çalışma Yönergesi ile Malatya TeknokentYönetim Kurulu kararlarına uygunluğu denetlenir.

### 9.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu

Girişimci/şirketler, Yönetici Şirket'ten alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket'e onaylatacaktır. Bir nüsha olarak düzenlenecek Aylık Muafiyet Bilgi Formu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyannamedeki bilgiler aynı değerde olmak zorundadır. Muafiyet Bilgi Formunun aslı girişimci/şirket tarafından, Yönetici Şirket, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanacak olup, ihtiyaç duyulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

Muafiyet Bilgi Formu ve Çalışan Personel Bilgi Formu şirketlerce doldurularak Yönetici Şirket'e verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorun, zarar ve ziyadan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

### 9.2.3. SGK Bilgi Formu

Girişimci/şirketlerin Malatya TeknokentTGB'de yürüttükleri faaliyetleri sırasında 5746 sayılı yasa tarafından sağlanan SGK işveren hissesi ile ilgili teşvikten yararlanabilmeleri için Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli "SGK Bilgi Formu" ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır. Yönetici Şirket ücreti SGK İşveren Hissesi desteğinden yararlanan Ar-Ge personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	31 / 44

Şirketler, Yönetici Şirket'ten alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket'e onaylatacaktır.

Bir nüsha olarak düzenlenecek SGK Bilgi Formu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyanamedeki bilgiler aynı değerde olmak zorundadır. Muafiyet Bilgi Formunun aslı girişimci/şirket tarafından, Yönetici Şirket, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanacak olup, ihtiyaç duyulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

SGK Bilgi Formu'nda girişimci/şirketlerce doldurularak Yönetici Şirkete verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorun, zarar ve ziyadan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

### 9.3 Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

TGB Uygulama Yönetmeliği'nin 37/1 maddesi uyarınca Yönetici şirket ve Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personeli, yararlandıkları istisna, indirim ve muafiyetleri yönünden Maliye Bakanlığınca denetlenir. Bu denetim, yönetici şirketlerin sorumluluğunu kaldırmaz.

Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Malatya Teknokent TGB alanı içerisinde yer alan şirketlerin Bölge'deki faaliyetleri Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından veya Yönetici Şirket tarafından görevlendirilen personel tarafından öncelikli TGB Uygulama Yönetmeliği ile işbu İşletme/Çalışma Yönergesi'nde belirtilen hususlar dikkate alınarak denetlenir.

1) Yönetmeliğin 14/ı bendi uyarınca; Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin Yönetici Şirket tarafından yapılması,

2) Yönetmeliğin 14/j bendi uyarınca;

- Kendisine (Yönetici Şirket) ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması,

- Kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	32 / 44

3) Yönetmeliğin 14/k bendi uyarınca, Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

- Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için Yönetici Şirket tarafından gerekli denetimlerin yapılması,
- Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesinin Yönetici Şirket tarafından sağlanması,
- Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının Yönetici Şirket tarafından denetlenmesi,
- Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının Yönetici Şirket tarafından denetlenmesi,
- Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin Proje Değerlendirme Komisyonutarafından incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili süreler için ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek Yönetici Şirket tarafından arşivlenmesi,

4) Yönetmeliğin 14/l bendi uyarınca Yönetici Şirket tarafından; Girişimcilerin Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

5) Yönetmeliğin 35/c bendi uyarınca; Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır. Hesaplama küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz. Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölgede çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına

*(Handwritten signatures in blue ink)*





MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	33 / 44

dâhildir. Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

6) Yönetmeliğin 35/e bendi uyarınca; Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

- Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.

- Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.

- Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.

7) Yönetmeliğin 35/e bendi uyarınca; Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

8) Yönetmeliğin 35/d bendi uyarınca; Bölge içerisinde faaliyette bulunan gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri, yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetleri dolayısıyla 4691 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden bütün halinde yararlanabilirler. Bu durumda aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi için 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan vergisel teşviklerden ayrıca yararlanamazlar.

9) Yönetmeliğin 35/h bendi uyarınca; Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olan, Bölge yönetici şirket ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgiler her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir. Aksi durumda girişimci/şirkete ait proje kapsamındaki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından denetlenir.

10) (1) Bakanlığın denetim yetkilerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlık, yönetici şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerekliğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Denetim



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	34 / 44

sürecinde yönetici şirket ve girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Genel Müdürlüğe sunulur.

b) Bakanlık, Bölgede Kanunda belirtilen amacın dışında faaliyet gösteren yönetici şirketi uyarır ve belirli bir süre vererek Kanun amacına uygun faaliyette bulunulmasını ister. Bu sürenin sonunda, yönetici şirketin, amacı doğrultusunda faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, Kanunun uygulanması ile ilgili her türlü faaliyetleri sonucunda elde ettiği kazançla ilişkin kurumlar vergisi istisnası üç ay uygulanmaz ve bu konuda Maliye Bakanlığı bilgilendirilir. Bu sürenin sonunda da yönetici şirketin, Kanunun amacı doğrultusunda faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, Bakanlık görevli mahkemeye başvurarak mevcut yönetici şirketin yönetim kurulu üyelerinin görevlerinin sona erdirilmesini, şirketin yönetimi için kayyum tayin edilmesini ve yönetici şirketin tasfiyesini ister. Yönetici şirketin tasfiyesine mahkemece karar verilmesi halinde, şirket ve yöneticilerin hak ve yükümlülükleri ile sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla, Bakanlık, yönetici şirketin mülkiyetinde olan Bölgeye ait araziye ve üzerindeki taşınmazları kamulaştırır ve Bölgenin yönetimini başka bir yönetici şirkete verebilir.

11) (1) Yönetici şirket ve Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personeli, yararlandıkları istisna, indirim ve muafiyetleri yönünden Maliye Bakanlığınca denetlenir. Bu denetim, yönetici şirketlerin sorumluluğunu kaldırmaz.

Yönetici Şirket tarafından Bölgede yürütülen projeler kapsamında yapılan denetimlerde ilgili yasa kapsamına girmeyen faaliyetlerin tespiti halinde konu Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşlerine sunulur ve ilgili projenin yürütüldüğü girişimci/şirket merkezi veya şubesinde gerekli denetimlerin yapılması sağlanır. Değerlendirme Komisyonu üyelerinin OLUMLU veya OLUMSUZ görüşleri Malatya TeknokentYönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu tarafından yasa kapsamı dışında tespit edilen faaliyetlerin bir ay içinde durdurulması ve aylık muafiyet formlarının onaylanmayacağı hususunda girişimci/şirket yazılı olarak uyarılır. Uyarı sonrası yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere gerekli düzenlemeleri yapan girişimci/şirketin faaliyetinin devamına izin verilir.

Bölgede yer alan şirketlerin mali ve teknolojik yönden izlenmesi, Yönetici Şirket Proje Birimi personeli ve Değerlendirme Komisyonu üyelerince yapılan inceleme ve denetlenme sonucunda Faaliyet İzleme Formunda da yer alması üzerine proje çalışmalarını yasa kapsamında yürütmediğianlaşıl girişimci/şirketlerin kira sözleşmeleri Yönetim Kurulu'nun OLUMSUZ kararları doğrultusunda kira sözleşmeleri yenilenmez.

Yasa ve Yönetmelikler, Çalışma Yönergesi ile Yönetim Kurulu kararlarına uygun davranılmaması gibi durumlarda Yönetici Şirket gerek gördüğünde şirketleri uyarır. Uyarıların gereği yapılmadığı takdirde ilgili birimlerin sözleşmeleri herhangi bir ad altında tazminat veya ceza ödenmeksizin feshedilir. Şirketler, TGB'ye başvuru yapmakla bu koşulları kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

Formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari sır" olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

Yönetici Şirket tarafından verilen süre içinde ilgili yasa kapsamı dışındaki faaliyetlerine devam eden girişimci/şirketlerin araştırma-geliştirme ve yazılım geliştirme çalışmaları ile



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	35 / 44

teknolojik ürün yatırım izni kapsamındaki projeleri derhal sonlandırılır ve Yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden en geç 3 (üç) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlemler başlatılır.

## 10. FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

### 10.1 Ofis Alanı kiralama

Malatya TGB'ye kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip onaylanmış projeleri ile Bölge'de yer almaya hak kazanan şirketlere, mevcutta bulunan ofisler de yürüteceği projeye uygun bir çalışma alanı tahsis edilir ve "Kira Sözleşmesi" yapılır.

Ofis kiralamada uyulacak esaslar şu şekildedir:

- Girişimci, kiraladığı alana karşılık olan kira bedelini aylık olarak takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde yönetici şirkete ödemekle mükelleftir. Kira ücretleri her yıl Ocak ayında Malatya Teknopark A. Ş. Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Kira ödemelerindeki gecikmelere uygulanacak aylık gecikme zammı da Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Girişimci, kiraladığı alana ilişkin olarak ihtiyaç duyacağı elektrik, su, telefon, faks ve internet aboneliğini yaptırmak ve abonelik giderlerini zamanında ödemekle yükümlüdür. Malatya Teknopark A.Ş. Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl yeniden belirler. Ödemelerdeki gecikmeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık gecikme zammına tabidir.
- Girişimci, kiraladığı alanın içinde bulunduğu binanın ortak kullanım ve yönetim giderlerinden (ortak alanlar ile ilgili su, elektrik, ısıtma masrafları, park alanları ve yolların temizliği, güvenlik, çöplerin atılması, ilaçlama gibi masraflar) ve kiraladığı alanın ısıtma/soğutma giderlerinden, İşletme bütçesine göre hesaplanacak metrekare birim maliyeti ile kiralanan alanın metrekaresinin çarpımı sonucu ortaya çıkacak miktar kadar sorumludur. Girişimci, söz konusu giderlerden payına düşen tutarı aylık olarak yönetici şirkete ödeyecektir. Malatya Teknopark A.Ş. Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl Ocak ayında yeniden belirler. Ödemelerdeki gecikmeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık gecikme zammına tabidir.
- Kiralanan alanın elektrik enerjisi tüketimini ölçmek için sızma saat kullanılabilmesi durumunda girişimciler yönetici şirket tarafından fatura edilen elektrik enerjisi tüketim bedelini aylık olarak ödeyecektir. Elektrik enerjisinin birim bedeli Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş. birim fiyatı+trafo kayıpları+trafo işletme gideri olarak belirlenecektir. Ödemelerdeki gecikmeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık gecikme zammına tabidir.

Kuluçka Merkezi'ndeki girişimciler hariç Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım geliştirme çalışması yapacak girişimci/şirketler ile yapılacak kira sözleşmeleriproje başlama ve bitiş süreleri de dikkate alınmak suretiyle en az 6 (altı) ay en fazla 36 ay süreli olarak düzenlenir. Teknolojik Ürün Yatırım İzni kapsamında düzenlenecek kira sözleşmelerinde bu süre dikkate alınmaz. Proje süresi dikkate alınarak Kira Sözleşmeleri süre bitiminde yenilenir.Şirketin proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmediği "Faaliyet İzleme Formları"nda verdiği bilgilerden anlaşılması halinde Yönetici Şirket sözleşmeyi yenilemez.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	36 / 44

## 10.2 Bina İnşa Etme

Bölge içerisinde firmaların bölge içerisinde bina inşa etmeleri, teknopark firmalarının kendi binalarını inşa etmeleri ve yatırımcı olarak ARGE binası inşa edilmesi olmak üzere iki şekilde mümkündür.

### 10.2.1 Teknokent Firmalarının Kendi Binasını İnşa Etmesi

Malatya Teknokent Yönetim Kurulu tarafından öz kaynaklarla idare binası, kuluçka merkezi binası, Ar-Ge binası inşa edilebileceği gibi, Bölgede faaliyetine onay verilen girişimci/şirketler tarafından, ihtiyaç duyulması halinde Bölgede yürütülen projelerin daha sağlıklı ve uygun ortamda yürütülmesine imkan sağlamak amacıyla Yönetici Şirket tarafından onay verilebilir. Ancak, bu sözleşmeler hazırlanırken aşağıdaki hususlara uygunluk esas alınır.;

- Sözleşmeler, "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu", "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği" ve ilgili olan diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanacaktır.
- Bölgede bina inşa etmek isteyen girişimci, bölgede geçerli olan her ölçekteki Kentsel Tasarım Projeleri, İmar Planları ve bunlara bağlı diğer planlarda belirlenen yapılaşma esaslarına uymakla yükümlüdür. Bölgede, İmar Planlarında ve 4691 sayılı kanunda belirtilen kullanımlara ait yapılar haricinde yapı yapılamaz.
- Yatırımcı, bina inşaatı ile ilgili kanunlar ve tüm yasal mevzuata, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Malatya Belediyesi'nin çıkarmış olduğu teknik mevzuat ve şartnamelere, binalarla ilgili emniyet standartları ve, deprem ve yangın şartnamelerine uyacaktır. Yatırımcılar bu mevzuatta ileride yapılacak her türlü değişikliğe uyacağını taahhüt edecektir. İnşaatla ilgili ürün sorumluluğu girişimciye ait olacaktır.
- Bölgede inşa edilecek yapılar için gerekli projeler yönetici şirket tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yönetici şirket ve/veya girişimciler tarafından hazırlattırılır ve yönetici şirketin onayına sunulur. Bu yapılara ait ruhsat ve gerekli izinler 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri uyarınca yönetici şirket tarafından verilir ve denetlenir.
- Bölgede yapılacak binanın mülkiyeti Yönetici Şirkete ait olacaktır. Binanın kullanım hakkı, kira ana sözleşmesinde belirlenen süre boyunca girişimcide olacak, daha sonra İşletici ve Yönetici Şirkete tüm hakları ile devredilecektir.

### 10.2.2 Yatırımcı Olarak AR-GE Binası İnşa Edilmesi

Yatırımcıların Ar-Ge binası inşa etmek için Teknoparka başvurusunu takiben konu ile ilgili yönetim kurulu tarafından bir komisyon oluşturulacak ve komisyon gerekli inceleme ve inşa alan tahsis ve şartları ile ilgili gerekli düzenlemeyi, şartnameyi ve sözleşmeyi hazırlamak ile yetkili olacaktır.

## 11. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ VE İLİŞKİLER

### 11.1 Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan sosyal güvenlik açısından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların asli kadroları esas alınarak belirlenecek sigorta primi işveren payı veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenlerin emeklilik keseneği kurum karşılığı ve genel sağlık sigortası primleri görev yaptıkları ilgili tüzel kişilik tarafından karşılanır ve görevlerinin



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	37 / 44

bitiminde kıdem tazminatı ödenmez. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgelerde görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

### 11.2 Eğitim İşbirliği

Bölgede faaliyet gösteren firmaların öncelikle İnönü Üniversitesi olmak üzere üniversitelerle işbirliği yapmaları arzulanmaktadır. Bölgede araştırma-geliştirme, yazılım geliştirme ve teknolojik ürün yatırım izni uyarınca üretim yapan girişimci/şirketlerde öğrencilere staj, yarı zamanlı çalışma imkanı, nitelikli iş istihdamı ve eğitim gören öğrenciler tarafından geliştirilen yeni fikirlerin projelendirilmesi, ön kuluçka ve kuluçka evrelerinin desteklenmesi, girişimci/şirketlerde çalışanların lisansüstü programlara katılımının teşvik edilmesi, tezsiz lisansüstü eğitimlerde personel indiriminden yararlandırılması, eğitime yönelik eğitimci desteği alınması konularına MTGB tarafından dikkate alınarak bir ara yüz rolü üstlenmek istemektedir.

### 11.3 Araştırma İşbirliği

Bölgede faaliyet gösteren firmaların Üniversite ile araştırma işbirlikleri yapması umulmaktadır. Üniversitelerde ortak araştırma-geliştirme projelerinin geliştirilmesinin yanısıra öğrenciler tarafından üniversitelere verilen bitirme tezleri ile akademisyenlere ait bilimsel çalışmalar ve bilimsel yayınların ticarileşmesi, ortak Ar-Ge projeleri alanında ortak kamu Ar-Ge projesi çıkartılması, AB fonları tarafından yapılan çağrılara proje başvurularının yönlendirilmesi ve destek kaynaklarına proje başvurularının yapılması, girişimci/şirketler ve paydaş kuruluşlarla SAN-TEZ projelerine başvuruların yapılması gibi önemli başlıklarda çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

### 11.4 Sosyal Amaçlı İşbirlikleri

Malatya Teknokent ortaklarını oluşturan üniversiteler ile ortak sosyal amaçlı etkinlik düzenlenmesi ve işbirlikleri kapsamında bilim ve teknoloji etkinlikleri, mühendislik fakülteleri bitirme tezleri proje pazarı yarışması, sosyal aktiviteler, şenlikler ve ortak proje pazarı etkinlikleri gibi ar-ge kültürünü güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

## 12. HİZMETLER

Firmalar faaliyetlerini sürdürürken ihtiyaç duyacakları ısınma, elektrik, su, internet şirketlerin kullanımına sunulur.

MTGB'deki binasında ortak alanların temizliği, çevre bakımı, güvenliği, güvenlik sistemleri, bina giriş-çıkış sistemleri, otopark hizmetleri, asansör kullanımı kira dâhilinde m<sup>2</sup> başına talep edilecek "işletme giderleri" kapsamında değerlendirilerek ücretlendirilir. Ancak, Yönetici Şirketin bu konulardaki sorumluluğu binaların ortak alanları ile sınırlıdır. Malatya Teknokent ile girişimci/şirketler arasında imzalanacak olan Ofis Kira Sözleşmesi'nde bu yöndeki düzenlemelere yer verilecektir.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	38 / 44

Tüm kiracılar tarafından kullanılması zorunlu ısınma, özel soğutma ofis elektrik tüketimi, ortak alan elektrik tüketimi, su, internet, sistemleri, atık bertaraf giderleri kullanıma bağlı olarak ayrıca ücretlendirilecektir. Girişimci/şirketler, kiraladıkları mekânların ve mekâna yerleştirdikleri taşınırların, bilgi ve belgelerin güvenliğinden, temizliğinden ve sigortalanmasından kendileri sorumludur.

Girişimci/şirketlertalep ettikleri takdirde, ortak sekreteryaya, faks, fotokopivb. gibi ofis hizmetleriücreti karşılığı yararlanabilirler.

Girişimci/şirketler, belirli şartlar çerçevesinde İnönü Üniversitesinde yer alan kütüphane, konferans ve toplantı salonları, laboratuvarlar, araştırma merkezlerinden ve sosyal imkânlardan ücretlerini ödemek şartıyla yazılı talep ile faydalanabilir.

### 13. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ

Yönetici şirketinin yetki ve görevleri, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 6170 ve 6676 sayılı yasalar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında yapılan düzenlemeleri kapsamaktadır.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	39 / 44

### 13.1 Malatya Teknoloji Transfer Ofisi

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesinin birinci fıkrası gereği Malatya Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi 09.10.2015 tarihli yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında; Malatya Teknokent A.Ş. olarak bünyemizde Teknoloji Transfer Ofisi'nin kurulması konusunda karar almıştır. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu yapısı değişikliği nedeniyle 02/11/2016 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı ile TTO yapısı ve yönetmeliği hazırlanmış olup, kurul üyeleri belirlenmiştir.

Malatya Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi ile girişimci/şirketlerin teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri, diğer teknoloji veya Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin kuruluşunu teşvik etme, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirme ve network ağını kolay ulaşımı sağlama ve üyeliklerin oluşturulması, teknoloji transferi, risk sermayesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi ve üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi konularında faaliyet gösterilmesine imkan verilmektedir.

Teknoloji transfer ofislerinde, firmaların, girişimcilerin, üniversitenin ve bölgesel inovasyon ekosistemindeki paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda, aşağıda belirtilen:

- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğretim elemanlarının ve şirketlerin araştırma ve geliştirme çalışmalarının organizasyonel yönüyle desteklenmesi,
- Üniversiteler ile firmalar arasında sözleşmeli veya ortak Ar-Ge ve yenilik veya tasarım projelerini teşvik edecek çalışmaların yürütülmesi, Üretilen ürünün yurtiçinde ve dışındaki potansiyel alıcılara tanıtılmasına, pazarlamasına ve ticarileştirilmesine yönelik desteklerin sağlanması ve ilgili hizmetlerin sunulması,
- Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin en kısa zamanda ve verimli şekilde ürüne dönüşmesinin veticarileştirilmesinin desteklenmesi,
- Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge veya tasarım kurum ve kuruluşları ile Bölge firmaları, girişimcileri, teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri, kamu kurumları veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge veya tasarım kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon ve araştırma arz ve talebini yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- Yeni Ar-Ge ve tasarım şirketlerinin kurulmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve işbirliğinin sağlanması,
- Fikri mülkiyet haklarına konu araştırma sonuçlarının tespiti, teknik olgunluk ve zamanlamasının değerlendirilmesi, hakların korunması, değerinin belirlenmesi, transfer modelinin belirlenmesi, pazarlanması, lisanslanması, lisanslamadan elde edilen gelirlerin yönetilmesi, konularında hizmet ve destekler sağlanması hedeflenmektedir.

### 14. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER

#### Bakanlık Portal Bilgi Girişinin Online Yapılması

Bölge'deki faaliyetlerle ilgili olarak aylık ve yıllık raporları hazırlar ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğüne sunar. Bölgede yer alan girişimci/şirketlerde çalışan Ar-Ge, Yazılım, Tasarım ve Destek personeliyle ilgili aylık istatistik verileri portal üzerinden Genel Müdürlüğe verir.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	40 / 44

### 15. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET VE İSTİSNALAR

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Malatya Teknokent'te araştırma-geliştirme, yazılım ve tasarım geliştirme faaliyetinde bulunan girişimci/şirketlere aşağıda belirtilen muafiyet ve istisnalar uygulanmaktadır.

#### • Firma ve Girişimcilere Gelir ve Kurumlar Vergisi Muafiyeti

Yönetici şirketlerin bu Kanun uygulaması kapsamında elde ettikleri kazançlar ile Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır.

#### • Ar-Ge Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti

Bölgede çalışan; Ar-Ge personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri, 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve her türlü vergiden müstesnadır. Yazılım geliştirme ve Ar-Ge personelinin Ar-Ge projesi kapsamında TGB Yönetici Şirketinin izni ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın onayı ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi dışında geçirdiği süreye ait ücretler de gelir vergisinden müstesnadır.

#### • KDV Muafiyeti

Teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde (31/12/2023 tarihine kadar) münhasıran bu bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetleri katma değer vergisinden müstesnadır.

#### • Sigorta Prim Desteği

5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanununun 3. Maddesine istinaden 4691 sayılı yasa kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren firmalarda görev yapan ve ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmaları karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için 5 (beş) yıl süreyle Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanmaktadır.

#### • Destek Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti

Bölgede çalışan destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri, 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Muafiyet kapsamındaki destek personeli sayısı Ar-Ge personeli sayısının yüzde onunu aşamaz.

#### • Gümrük Vergisi Muafiyeti

Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak "**Tek Pencere Sistemi**" aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.

#### • Öğretim Üyelerine Sağlanan Destekler

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	41 / 44

ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tâbi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

#### • Bölge Dışı Çalışma İzni

4691 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca girişimci/şirketlere Bölgede yürütülen proje kapsamında belirli bir oranda Bölge dışında da çalışma kolaylığı sağlanmıştır. Bu amaçla Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.

#### • Teknolojik Ürün Yatırım İzin Desteği

Girişimci/şirketler, mevcut Ar-Ge ofislerinden yararlanabileceği gibi, kendilerine tahsis edilen arsalar üzerinde belirli bir süre kullanım hakkını alabilecekleri binalar inşa ederek yazılım geliştirme ve Ar-Ge faaliyetinde bulunabileceklerdir.

İşletmeler, Bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli yatırımı, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla Bölge içerisinde yapabilirler. Söz konusu yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Bakanlık görüşü alınarak, öncelikle verilir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir.

#### • Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırma Kolaylığı

Bölgelerde 4875 sayılı Kanun, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici, vasıflı Ar-Ge personeli çalıştırılabilir.

#### • Yabancı Yatırımcıların Teşvik Edilmesi

Yabancı özel hukuk tüzel kişileri 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yönetici şirkete iştirak edebilir. Ayrıca,



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	42 / 44

yabancı yatırımcılar, 4691, 6170 ve 6676 sayılı kanunlar kapsamında Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım faaliyetlerini Bölgede yürütebilir.

## 16. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan işbu Yönerge, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 14/ğbendi uyarınca Yönetim Kurulu'nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.Yönetim Kuruluna devredilen yetki uyarınca İşbu Yönergede yapılacak her türlü değişikliklerde aynı usul ve yöntem uygulanır. İşbu yönerge ve eklerini oluşturan yönetmelik, usul ve esasların uygulanmasını bir bütün olarak Malatya Teknokent çalışanları yürütür.

### 16.1. Yönetmelikler

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan, Malatya Üniversitesi TGB'de faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili hazırlanan yönetmelikler işbu Yönergenin ayrılmaz bir parçasıdır. Yönetmelikler Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer. Yönetmeliklerin uygulanmasını etkileyecek ilgili yasalar ve uygulama yönetmeliklerinde değişikliğe gidilmesi halinde altı ay içinde güncellenir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

### 16.2 Geçici Maddeler

- Girişimci/Şirket AdayProje Başvuru Ücreti ve 2017 yılı için proje başına 300,00 TL+ KDV(%18)olmak üzere olarak uygulanır.Projenin başlama ve bitiş süresi içindeki proje revizyonlarında ayrıca bir değerlendirme ücreti alınmaz.
- Kuluçka Merkezi'ne bir proje başvuru ücreti 2017 yılı için masa kirası olarak normal ofis m2 fiyat üzerinden %50 indirim ayrıca genel gider ücreti için ofis m2 fiyatı üzerinden %50 indirim olarak uygulanır. Projenin başlama ve bitiş süresi içindeki proje revizyonlarında ayrıca bir değerlendirme ücreti alınmaz.
- Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Fizibilite Raporu ile Yatırım İzni için Proje Başvuru Ücreti 2017 yılı için proje başına 2.000,00 TL+KDV(%18) olarak uygulanır.

İşbu Yönerge ve eklerini oluşturan yönetmelikler kapsamında tanımlanan/tanımlanacak Ar-Ge kira sözleşmesi, Kuluçka Merkezi kira sözleşmesi, Teknolojik Ürün Yatırım İzin Sözleşmesi, başvuru formları ve ekleri ile diğer çalışmalara ilişkin çalışma usul ve esasları, Malatya TeknokentTGB'ne girişimci/şirketlerinbaşvuru ve kabul süreçleri tamamlanmadan öncüncellenerek Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.



MALATYA TEKNOKENT TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİ YÖNETİCİ A.Ş.  
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman No:	MTGB.Y 03.
Revizyon Tarihi:	28.04.2017
Revizyon No:	003
Sayfa No:	43 / 44

ONAY

Malatya Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu  
Karar Tarihi: 28.04.2017  
Karar No: 01

Prof. Dr. Ahmet KIZILAY  
Yönetim Kurulu Başkanı

Mustafa ÇEKİRDEK  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Hakan ERKUŞ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. İbrahim TÜRKMEN  
Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Adnan HAYALOĞLU  
Yönetim Kurulu Üyesi

A. Serhat KARADUMAN  
Yönetim Kurulu Üyesi

H. Ahmet İLHAN  
Yönetim Kurulu Üyesi

Y. Murat ELMAS  
Yönetim Kurulu Üyesi

Abdulvahap BULGURLU  
Yönetim Kurulu Üyesi

Yrd. Doç. Dr. A. Faik KOCAMAZ  
Genel Müdür  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı